Образец

|  |
| --- |
| **ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | г. Краснодар |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебный центр "Персонал-Ресурс"** |
| именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице | **Директора Дацко Аллы Юрьевны,** |
| действующего на основании Устава, - с одной стороны и гражданин(ка) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  | именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», - с другой |
| стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем: |
| **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** |
| 1. Работник принимается на работу на должность: | **Преподаватель** |
|  |
| *(указать преподаваемый учебный предмет(ы), дисциплину(ы))* |
| в |  |
| *(обособленное структурное подразделение с указанием местонахождения)* |
| Условия труда на рабочем месте: оптимальные и допустимые. |
| 2. Наряду с оговоренной в п. 1 настоящего трудового договора трудовой функцией Работник |
| выполняет и другие виды работ, непосредственно связанных с образовательным процессом учреждения, входящих в круг его должностных обязанностей, согласно должностной инструкции. |
| 3. Трудовой договор является договором: |
| **- договором по основной работе.** |
| 4. Трудовой договор заключается: |
| **- на неопределенный срок;** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Работник приступает к исполнению обязанностей: | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |
| 6. Срок испытания | *(нужное указать):* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| а) без испытания; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **б)** | **3** | **месяца** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА** |
| **7. «Работник» имеет право на:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| а) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором; |
| б) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и |
| условиям, предусмотренным ТК РФ; |
| в) своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей |
| квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы; |
| г) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, |
| сокращением рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков; |
| д) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем |
| месте; |
| е) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, |
| установленном ТК РФ, иными федеральными законами; |
| ж) выбор и использование утвержденных в учреждении методик обучения, учебников, |
| учебных пособий и материалов; |
| з) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку,в |
| порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами; |
| и) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и |
| компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами; |
| к) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами. |
| л) участие в управлении образовательным учреждением в порядке, определенном его Уставом; |
| **8. «Работник» обязан:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| а) добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные настоящим |
| трудовым договором,должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину |
| б) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, |
| находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников; |
| в) не разглашать охраняемую законом государственную, служебную, коммерческую и иную тайну. |
| г) выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией |
| и реализовывать применяемые в образовательном учреждении образовательные программы в соответствии с учебным планом, расписанием занятий; |
| д) принимать участие в периодических кратковременных дежурствах в образовательном |
| учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка; |
| е) выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной |
| санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья окружающих в учреждении; |
| ж) давать обучающимся в период образовательного процесса задания, связанные с организацией |
| и проведением учебных занятий, а также с обеспечением порядка и дисциплины в течение учебного времени; |
| з) осуществлять подготовку к проведению занятий и вести необходимую документацию; |
| и) выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом образовательного учреждения, |
| настоящим трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции Работника. |
| **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ** |
| **9. «Работодатель» имеет право:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| а) требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных |
| Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения трудовой дисциплины; |
| б) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работником в порядке и на условиях, |
| которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры; |
| в) требовать бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих |
| лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка; |
| г) поощрять Работника за добросовестное исполнение им трудовых обязанностей; |
| д) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им |
| дисциплинарных проступков в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством в области образования; |
| е) реализовывать иные права, определенные Уставом образовательного учреждения, |
| законодательством Российской Федерации. |
| **10. «Работодатель» обязан:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| а) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие |
| нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров; |
| б) обеспечивать Работнику организационно-технические и другие условия труда, необходимые |
| для исполнения должностных обязанностей и эффективной работы; |
| в) обеспечивать безопасные условия работы Работника в соответствии с требованиями |
| законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами; |
| г) обеспечивать установление вознаграждения за труд без какой бы то ни было дискриминации |
| с учетом квалификации работника, сложности, количества и качества затраченного труда; |
| д) обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии |
| с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения; |
| е) своевременно вносить изменения в условия оплаты труда Работника при увеличении объема |
| учебной нагрузки и в других случаях; |
| ж) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в |
| соответствии с законодательством Российской Федерации; |
| з) своевременно предоставлять сведения в отношении Работника в Пенсионный фонд РФ; |
| и) исполнять иные обязанности, определенные Уставом образовательного учреждения, |
| законодательством Российской Федерации. |
| **IV. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ** |
| 11. Оплата труда Работника производится в соответствии с Положением об оплате труда |
| и материальном стимулировании работников, другими локальными нормативными актами образовательного учреждения в соответствии с Трудовым законодательством РФ. |
| 12. Работнику устанавливается ставка заработной платы в размере: |
| **12 000,00 (Двенадцать тысяч рублей 00 копеек)** | при норме 18 часов в неделю. |
| 13. Работнику могут выплачиваться надбавки, доплаты, компенсации, пособия, премии, |
| вознаграждения и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников, приказами Работодателя. |
| 14. Заработная плата выплачивается Работнику два раза в месяц в сроки, установленные |
| правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами |
| образовательного учреждения: | **20-го и 5-го числа каждого месяца,** | путем перечисления |
| денежных средств на банковскую зарплатную карту работника. |
| 15. В случае присвоения более высокой квалификационной категории Работнику гарантируется |
| повышение оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией. |
| 17. При расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 |
| части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ, а также по иным основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ, Работнику выплачивается выходное пособие в соответствии со статьей 178 Трудового кодекса РФ или иной повышенный размер. |
| 18. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные |
| федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами образовательного учреждения. |
| **V. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЯ ОТДЫХА** |
| 19. Продолжительность рабочего времени и отдыха Работника устанавливаются Правилами |
| внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, с учетом расписания занятий, которое утверждается Работодателем и доводится до сведения Работника в соответствии со ст.103 ТК РФ. |
| Норма часов Работника за ставку заработной платы, установлена 18 часов в неделю, согласно |
| Постановлению Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников». |
| Рабочее время Работника состоит из нормируемой его части, включающей проводимые уроки |
| (учебные занятия) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием и части рабочего времени, не имеющего четких границ, и определяется расписанием занятий, планами и графиками, а также должностными обязанностями, предусмотренными Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией. |
| 20. Работа Работника в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях компенсируется в |
| порядке, предусмотренных трудовым законодательством РФ. |
| 21. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск |
| продолжительностью 56 календарных дней, согласно утвержденному графику отпусков. |
| 22.Дополнительный отпуск предоставляется Работнику согласно действующему |
| законодательству РФ. |
| 23. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или |
| частично на другой год, а также отзыв из отпуска предоставляются Работнику согласно действующему законодательству РФ. |
| 24. Замена отпуска, превышающего 28 календарных дней, денежной компенсацией |
| допускается по письменному заявлению Работника по соглашению сторон настоящего трудового договора в порядке, установленном статьей 126 Трудового кодекса РФ. |
| 25. Работник пользуется правом на длительный сроком до одного года отпуск не реже чем |
| через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке и на условиях, предусмотренных учредителем и (или) Уставом образовательного учреждения. |
| **VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА** |
| 26. Работник подлежит обязательному страхованию (социальному, медицинскому, пенсионному), |
| предусмотренному законодательством Российской Федерации. |
| **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА** |
| 27. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее |
| исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, Уставом образовательного учреждения и законодательством Российской Федерации. |
| 28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее |
| исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: |
| а) замечание; |
| б) выговор; |
| в) увольнение по соответствующим основаниям (статья 192 Трудового кодекса РФ). |
| 29. Работник может быть привлечен к материальной и иным видам юридической |
| ответственности в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации. |
| 30. Работодатель несет материальную и иную ответственность в соответствии с |
| законодательством Российской Федерации в случаях: |
| а) причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, |
| связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей; |
| б) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. |
| **VIII. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА** |
| 31. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной |
| вопрос о его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью. |
| 32. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по |
| соглашению сторон в следующих случаях: |
| а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, |
| обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов образовательного учреждения; |
| б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора; |
| в) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. |
| При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора, за исключением |
| трудовой функции, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения. |
| 33. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным |
| Трудовым кодексом РФ. |
| **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ** |
| 34. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего |
| трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. |
| 35. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются |
| федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами образовательного учреждения. |
| 36. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую |
| юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника. |
| **X. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН** |
| **РАБОТОДАТЕЛЬ** | **РАБОТНИК** |
|  |
|  |  |
| **НЧОУ ДПО "Учебный центр "Персонал-Ресурс"** |  |
|  |  |
| 350015, Краснодарский край, Краснодар г, Коммунаров/Головатого ул, дом № 202/324 | Адрес  |
| ИНН 2310980339 КПП 231001001 | Паспорт серия №  |
| ФИЛИАЛ "ЮЖНЫЙ" ПАО "БАНК УРАЛСИБ" В Г.КРАСНОДАР | Дата выдачи  |
| К/с 30101810400000000700 |   |
| Р/с ФИЛИАЛ "ЮЖНЫЙ" ПАО "БАНК УРАЛСИБ" В Г.КРАСНОДАР | СНИЛС  |
| БИК 040349700, ОГРН 1112300006532 | Телефон:  |
| (861) 259-92-18 |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю. Дацко** | **Работник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2 015 г. | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2 015 г. |
|  |  |
|  |
| Второй экземпляр трудового договора получил(а). |
|  |
| Работник: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Подпись |  | Фамилия, Имя, Отчество |  | Дата |