

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСОНАЛ-РЕСУРС»
(НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧОУ ДПО
«Учебный центр «Персонал-Ресурс»

 А.Ю. Дацко

«02» июля 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСОНАЛ-РЕСУРС»**

г. Краснодар, 2018 г.

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано с целью определения процедуры проведения итоговой аттестации слушателей после окончания их обучения на основании:

1. Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (далее – Закон «Об образовании»);
2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 г.;
3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 N 292 (ред. от 27.10.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
4. Инструктивного письма Министерства образования и науки Российской Федерации от № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» от 09.10.2013 г.;
5. Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»
6. Устава Негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Персонал-Ресурс», утвержденным общим собранием учредителей Негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Персонал-Ресурс» № 4 от 07.06.2018 г. (далее – Устав Учебного центра);
7. Иных локальных нормативных актов.

II. Основные понятия и термины, используемые при проведении итоговой аттестации

При проведении итоговой аттестации необходимо опираться на следующие понятия:

1) качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

2) итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводимая на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся;

3) оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы – оценка, проводимая в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

III. Порядок допуска обучающихся к итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся:

- выполнившие все требования образовательной программы;
- прошедшие полный курс обучения по утвержденному учебному плану;
- имеющие положительные оценки промежуточной аттестации по образовательным программам.

IV. Проведение итоговой аттестации

Итоговая аттестация является обязательной для завершающих обучение лиц и проводится для обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки проводится в форме итогового экзамена, на котором выдаются экзаменационные билеты, содержащие два теоретических вопроса или один теоретический вопрос и одну практическую задачу (приложение 1) или в форме тестирования.

Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию устанавливается учебными планами.

При сдаче итогового экзамена обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Итоговая аттестация для обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации проводится в форме тестирования.

Итоговая аттестация для обучающихся по программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний по экзаменационным билетам, содержащим два теоретических вопроса.

При использовании электронного обучения теоретическая часть квалификационного экзамена итоговой аттестации по программам профессионального обучения проводится в форме тестирования

Дата и время проведения итогового экзамена устанавливаются Учебным центром по согласованию с председателем аттестационной комиссии и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников менеджером группы не позднее, чем за 3 дня до проведения итогового аттестационного испытания. В случае проведения итоговой аттестации в форме тестирования, допуск к итоговой аттестации осуществляет менеджер, контролирующий обучение в электронной форме, по результатам промежуточной аттестации.

По результатам итогового экзамена выставляются отметки по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип – принцип «сложения», в соответствии с которым:

1) отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

2) отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, поверхностное ознакомление с литературой, публикациями по программе;

3) отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

4) отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; проявившему творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

В случае проведения итоговой аттестации в форме тестирования, оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаются соответствующие документы о квалификации.

Не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учебным центром.

Не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления.

По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

VI. Состав, обязанности и полномочия аттестационной комиссии

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией, создаваемой Учебным центром и утверждаемой им локальным нормативным актом. Состав аттестационных комиссий по программам дополнительного профессионального образования формируется из числа педагогических работников Учебного центра. К ее работе также могут быть привлечены лица, приглашаемые из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций. По программам профессионального обучения формируется из числа педагогических работников Учебного центра и представителей профильных организаций.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель. В обязанности председателя входит:

- организация и контроль деятельности комиссии;
- обеспечение единства требований, предъявляемых к испытуемым;
- подведение итогов экзамена и объявление его результатов обучающимся.

К основным функциям аттестационных комиссий относятся:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам ее освоения;

- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения дополнительной профессиональной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

- определение уровня освоения дополнительной профессиональной программы.

Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколом (приложение № 2/1, 2/2, 2/3, 2/4).

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, секретарем и членами итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Учебного центра.

Решение по результатам проведения итогового экзамена оформляется ведомостью, образец которой представлен в приложении № 3.

На основании протокола заседания комиссии проверки теоретических знаний и оценки практической части квалификационного экзамена, представленного в III разделе отчета о стажировке обучающегося, выносится решение о присвоении квалификации (Приложение 4).

Образец экзаменационного билета итогового экзамена

Негосударственное частное образовательное учреждение
дополнительного и профессионального образования
«Учебный центр «Персонал-Ресурс»

по дополнительной профессиональной программе
«Государственное и муниципальное управление»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Основные принципы государственного управления.
2. Схемы организационных структур органов государственного управления.

Директор НЧОУ ДПО

«Учебный центр «Персонал-Ресурс» _____ А.Ю. Дацко

Подпись

И.О. Фамилия

ВЕДОМОСТЬ
Итогового экзамена по дополнительной профессиональной программе
«Государственное и муниципальное управление»

« _____ » 2018 г. № 1

Группа _____

Объем программы 256 часов

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: (междисциплинарный экзамен)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ билета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			

Председатель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Директор НЧОУ ДПО
«Учебный центр «Персонал-Ресурс» _____

А.Ю. Дацко

Подпись

И.О. Фамилия

