

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСОНАЛ-РЕСУРС»
(НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор НЧОУ ДПО

«Учебный центр «Персонал-Ресурс»

А.Ю. Дацко

«02» июля 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСОНАЛ-РЕСУРС»**

г. Краснодар, 2018 г.

I. Общие положения

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности является обязательным для организаций дополнительного профессионального образования; образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение. Данный порядок обеспечивается на основании:

1. Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (далее – Закон «Об образовании»);

2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 г.;

3. Трудового кодекса Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.;

4. Устава Негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Персонал-Ресурс», утвержденным общим собранием учредителей Негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Персонал-Ресурс» № 4 от 07.06.2018 г. (далее – Устав Учебного центра);

5. Иных локальных нормативных актов.

II. Основные понятия и термины, используемые при разработке порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

Основными понятиями при разработке порядка организации и осуществления образовательной деятельности в Учебном центре «Персонал-Ресурс» являются следующие:

1) содержание дополнительного профессионального образования – содержание, определяемое образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, предоставляющей образовательные услуги;

2) дополнительное профессиональное образование – образование, осуществляемое посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

3) реализация программы повышения квалификации – совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

4) реализация программы профессиональной переподготовки – получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5) образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

6) информационные образовательные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения

индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся, использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к лекциям и практическим занятиям;

7) проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

8) диалоговые образовательные технологии – связаны с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества на уровне «учитель – ученик», «ученик – ученик», «ученик – учитель» в ходе постановки и решения учебно-познавательных задач;

9) тренинговые образовательные технологии – система деятельности по отработке определенных алгоритмов учебно-познавательных действий и способов решения типовых задач в ходе обучения (тесты и практические упражнения);

10) лекция – передача учебной информации от преподавателя к обучающимся, как правило, с использованием компьютерных и технических средств, направленная в основном на приобретение обучающимися новых теоретических и фактических знаний;

11) практическое занятие – решение конкретных задач (математическое моделирование, расчеты и др.) на основании теоретических и фактических знаний, направленное в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений;

12) самостоятельная работа – изучение обучающимися теоретического материала, подготовка к лекциям, практическим занятиям, написание рефератов, оформление конспектов лекций, работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений;

13) консультация – индивидуальное общение преподавателя с обучающимся, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических и фактических знаний, приобретенных обучающимся на лекциях, в результате самостоятельной работы и др.

III. Цель и задачи порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

Цель и задачи порядка организации и осуществления образовательной деятельности направлены на установление и обеспечение правил, позволяющих проводить обучение по программам профессионального обучения, дополнительного образования и дополнительного профессионального образования на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом.

IV. Принципы реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

Содержание образовательной деятельности определяется запланированными в образовательном процессе конечными результатами.

При реализации программы повышения квалификации в ее структуре должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

При реализации программы профессиональной переподготовки в ее структуре должны быть отражены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

При разработке содержания реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должны соблюдаться следующие условия:

- содержание должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения;
- содержание должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

При реализации дополнительных профессиональных программ Учебным центром применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

V. Организация обучения

Формы и виды обучения, сроки реализации образовательных программ устанавливаются Учебным центром самостоятельно.

С учетом потребностей и возможностей обучающихся Учебный центр ведет обучение в следующих формах:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная;
- дистанционная;
- стажировка;
- самообразование.

Обучение может проводиться в виде:

- лекций;
- практических (семинарски) занятий;
- аттестационных и других учебных работ;
- консультаций;

- дистанционного обучения;
- стажировки;
- семинаров по обмену опытом;
- индивидуальной работы с обучающимися;
- иных форм организации образовательного процесса, предусмотренных законодательством.

Сроки освоения образовательной программы определяются учебным планом образовательной программой и (или) договором об образовании. Установленный срок должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

Продолжительность обучения по реализуемым Учебным центром образовательным программам определяется лицензией, содержанием учебных планов соответствующей образовательной программы, а также формой обучения. Образовательный процесс регламентируется расписанием занятий.

Режим занятий обучающихся разрабатывается Учебным центром самостоятельно и утверждается Директором с учетом государственных нормативных требований по охране труда, санитарных норм и техники безопасности в зависимости от условий организации труда, особенностей трудовой и профессиональной подготовки, заключенных договоров, вида образовательной деятельности и контингента обучающихся.

Обучение в Учебном центре осуществляется в течение всей календарной недели, в том числе, и в выходные дни, за исключением государственных праздников.

Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут. Продолжительность перерывов между занятиями в зависимости от формы и вида обучения, а также возрастной категории обучающихся варьируется от 5 до 20 минут.

Максимально допустимое количество часов в неделю устанавливается Директором в соответствии с учебным планом и санитарными правилами и нормами.

Формами контроля за усвоением обучающимися содержания образовательных программ являются:

- текущий контроль (учет) знаний;
- экзамен;
- зачет;
- тестирование (включая компьютерное);
- контрольные работы;
- аттестация;
- опрос;
- другие предусмотренные законодательством формы контроля.

Образовательные программы по профессиональной подготовке, реализуемые Учебным центром, завершаются итоговой аттестацией в виде итогового экзамена или итогового тестирования.

К сдаче итоговой аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем предметам (модулям) соответствующей образовательной программы и производственной практики, если таковая предусмотрена учебным планом.

Обучающимся, успешно окончившим курс обучения по образовательной программе, выдается соответствующий документ о получении образования: диплом, свидетельство или типовое удостоверение.