

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСОНАЛ-РЕСУРС»  
(НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НЧОУ ДПО  
«Учебный центр «Персонал-Ресурс»

А.Ю. Дацко

«02» июля 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНОГО РАСПОРЯДКА  
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСОНАЛ-РЕСУРС»**

г. Краснодар, 2018 г.

## **I. Общие положения**

Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Персонал-Ресурс», в дальнейшем «Центр», является негосударственным частным образовательным учреждением. Центр является учреждением дополнительного профессионального образования.

Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Уставом.

Полное наименование Центра – Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Персонал-Ресурс».

Сокращенное наименование Центра – НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс».

## **II. Продолжительность обучения на каждом этапе**

Сроки освоения программ обучения определяются учебными планами программ и (или) договором об образовании. Срок освоения программы обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

Продолжительность обучения по реализуемым Центром образовательным программам определяется лицензией, содержанием учебных планов соответствующей образовательной программы, а также формой обучения.

Образовательный процесс в Центре осуществляется на основе разрабатываемого и утверждаемого им учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

Центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает учебные планы, в том числе и с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки по соответствующему направлению обучения.

## **III. Режим занятий обучающихся**

Начало занятий в Центре для обучающихся устанавливается по мере комплектования учебных групп. Обучение может проводиться, как в группах, так и индивидуально.

Центр самостоятельно определяет режим занятий обучающихся с учетом государственных нормативных требований по охране труда, санитарных норм и техники безопасности в зависимости от условий организации труда, особенностей трудовой и профессиональной подготовки, заключенных договоров, вида образовательной деятельности, контингента обучающихся.

Время работы Центра определяется его Директором.

Обучение осуществляется в течение всей календарной недели, в том числе и в выходные дни, за исключением государственных праздников.

Продолжительность занятий составляет 45 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями для обучающихся составляет от 5 до 20 минут в зависимости от возраста обучающихся.

Максимально допустимое количество часов в неделю устанавливается Директором Центра в соответствии с учебным планом и санитарными правилами и нормами.

С учетом потребностей и возможностей обучающихся Центр ведет обучение в следующих формах:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная;
- дистанционная;
- стажировка;
- в форме самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учебные занятия с обучающимися проводятся в таких формах как:

- лекции;
- практические занятия (семинары);
- аттестационные и другие учебные работы;
- консультации;
- дистанционное обучение;
- стажировка;
- семинары по обмену опытом;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- в других формах организации образовательного процесса, предусмотренных законодательством.

#### **IV. Права и обязанности участников образовательного процесса**

Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- работники Центра.

Обучающиеся имеют право на:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;
- использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;

- получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов.

Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, распоряжения Директора Центра;

- бережно относиться к используемому оборудованию;

- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;

- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Центром;

- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

Работники Центра имеют право на:

- получение работы, обусловленной договором;

- оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- медицинские и другие виды социального страхования;

- самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

- использование утвержденной программы обучения;

- разработку и внесение предложения по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;

- обжалование приказов и распоряжений администрации;

- уважение своей чести и достоинства.

Работник Центра обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Центра;

- выполнять условия заключенного договора;

- не допускать нарушений учебного процесса;

- обеспечивать высокую эффективность своего труда;

- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

Работники принимаются Директором Центра на условиях трудового договора и/или договора гражданско-правового характера.

Оплата труда работников Центра и их материальное стимулирование осуществляются в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.