

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСОНАЛ-РЕСУРС»
(НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧОУ ДПО
«Учебный центр «Персонал-Ресурс»
А.Ю. Дацко

«02» июля 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса
в НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс»**

Краснодар 2018

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499, Устава НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс».

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации учебного процесса (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих); по дополнительным профессиональным программам в НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс» (далее- Учебный центр), осуществляющем образовательной деятельности на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Учебный центр вправе осуществлять обучение граждан, а также работников предприятий (объединений), организаций и учреждений, незанятого населения.

3. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.

Обучение, в зависимости от запросов и профессиональной занятости слушателей, осуществляется в дневное и вечернее время.

4. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение квалификационной пробной работы, стажировки и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

5. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей Учебного центра и определяется приказом директора Учебного центра.

II. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разработанной и утверждённой Учебным центром, на основе установленных квалификационных требований,

профессиональных стандартов (Положение о разработке учебных планов и программ для профессиональной подготовки и повышения квалификации в НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс»).

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учебным центром, с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в соответствии с Положением об индивидуальном учебном плане слушателей в НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс».

3. Сроки начала и окончания обучения определяются учебным планом конкретной реализуемой программы профессионального обучения и оформляются приказом директора Учебного центра.

4. Организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учебным центром самостоятельно.

5. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей.

6. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

7. Промежуточная и итоговая аттестация: формы, периодичность и порядок проведения устанавливаются в соответствии с Положением об аттестации слушателей НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс».

8. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдаётся документ установленного образца.

III. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой, разработанной и утверждённой Учебным центром, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное образование.

3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

5. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

6. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Учебным центром.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

7. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

8. Дополнительная профессиональная программа переподготовки может частично реализовываться в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Учебным центром с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Учебным центром, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

9. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

10. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется соответствии с Положением об индивидуальном учебном плане слушателей в НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс».

11. Дополнительные профессиональные программы реализуются Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

12. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме экзамена.

14. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

16. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией.

IV. Организация стажировки

1. Основные программы профессионального обучения предусматривают проведение стажировки слушателей.

2. Организация проведения стажировки, предусмотренной программами профессионального обучения, осуществляется Учебным центром на основе договоров с организациями, предприятиями.

3. Программы стажировки являются составной частью программ профессионального обучения, разрабатываются и утверждаются Учебным центром.

4. Организация стажировки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у слушателей умений, навыков, практического опыта;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

5. Содержание стажировки определяется требованиями к умениям и практическому опыту в соответствии с программой профессиональной подготовки.

Содержание стажировки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у слушателей системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с установленными квалификационными требованиями, профессиональными стандартами.

6. Стажировка имеет целью формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

7. Стажировка проводится преподавателями и (или) квалифицированными специалистами, назначенными для курирования стажировки.

8. Учебный центр:

- заключает договоры на организацию и проведение стажировки;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения стажировки;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций слушателей (квалификационная пробная работа) освоенных им в ходе прохождения стажировки;
- проводит вводный инструктаж по охране труда.

9. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение стажировки;
- предоставляют рабочие места слушателям, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников (при необходимости);
- участвуют в оценке профессиональных компетенций, освоенных слушателей в период прохождения стажировки (оформления заключения);
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики слушателями, отвечающие требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- проводят инструктаж слушателей по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

10. Направление на стажировку оформляется приказом директора Учебного центра «О направлении на стажировку» с указанием сроков прохождения стажировки.

11. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить стажировку в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

12. Слушатели, осваивающие программы профессионального обучения, в период прохождения стажировки в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами стажировки;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

13. По результатам стажировки руководителем стажировки от организации формируется заключение, содержащее сведения о приобретенных умениях и навыках.

14. Стажировка является завершающим этапом освоения профессиональной программы.

15. Результаты прохождения практики представляются слушателями в Учебный центр и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

Слушатели, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

V. Организация индивидуального обучения

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения

осуществляется в соответствии с Положением об индивидуальном учебном плане слушателей в НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс».

Обучение по индивидуальному учебному плану слушателя организуется приказом директора Учебного центра.

Основанием для организации индивидуального обучения слушателей является письменное заявление и (или) договор об оказании платных образовательных услуг, медицинское заключение врачебной комиссии лечебного учреждения (в случае болезни слушателя).

VI. Сетевая форма реализации программ

1. Сетевая форма реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения слушателями программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения производственного обучения (практики) и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой профессионального обучения, дополнительной профессиональной программой.

2. Использование сетевой формы реализации программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации реализации программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают программы.

3. В договоре о сетевой форме реализации программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ указываются:

1) вид, уровень и (или) направленность программы профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы, реализуемой с использованием сетевой формы;

2) статус слушателей в организациях, правила приема на обучение по программе профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы, реализуемых с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности слушателей, осваивающих указанные программы, реализуемых с использованием сетевой формы;

3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по программе профессионального обучения, дополнительной профессиональной программе реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение

обязанностей между организациями, порядок реализации программ, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы посредством сетевой формы;

4) выдаваемые документ об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

VII. Учебно-методическое обеспечение учебного (образовательного) процесса

1. Контроль за содержанием и сроками разработки или корректировки (внесение изменений) программ профессионального обучения осуществляет менеджер учебного отдела или директор в соответствии с Положением о разработке учебных планов и программ для профессиональной подготовки и повышения квалификации в НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс», Положением о разработке рабочих программ профессиональных модулей (дисциплин) программ для профессиональной подготовки и повышения квалификации в НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс».

2. Фонд учебной литературы, учебно-методических пособий состоит из следующих видов изданий:

- учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ;

- методические издания, учебно- методические пособия, допущенные Министерством образования и науки РФ в качестве учебного пособия.

- пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий.

- электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия), разработанные специализированными организациями;

- периодические издания;

- наглядные пособия.

3. Фонд учебной литературы, учебно-методических пособий формируется в соответствии с программами Учебного центра по заявкам преподавателей.

Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования Российской Федерации, и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения.

4. В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования: ветхие, дефектные, дублетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания и документы исключаются (аннулируются).

5. При работе с электронными изданиями разрешена работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно.

Работа на компьютере производится согласно «Инструкции по охране труда при работе на персональном электронно- вычислительных машинах (ПЭВМ) (ИОТ Р-07-2013).

VIII.Аттестация слушателей

Аттестация слушателей проводится в соответствии с «Положением об аттестации слушателей НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс».

IX.Документы об обучении

1.Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, в Учебном центре выдаются документы:

- свидетельство о прохождении обучения;
- удостоверения;
- удостоверение о проверке знаний требований охраны труда
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

2.Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдаётся справка об обучении.

3.Лицам, освоившим программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются сертификаты.

4.Документы оформляются на государственном языке Российской Федерации.

5.В случае утраты документа, подтверждающего обучение в Учебном центре, граждане имеют право на получение его дубликата. Дубликаты утраченных документов оформляются по письменному заявлению.

Выдача дубликатов регистрируется в журнале учёта выдачи дубликатов документов.

6.За выдачу документов об обучении и дубликатов плата не взимается.