

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСОНАЛ-РЕСУРС»
(НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧОУ ДПО
«Учебный центр «Персонал-
Ресурс»

А.Ю. Дацко

«02» июля 2018 г.



**Положение
о накопительной системе повышения квалификации
в НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс»**

Краснодар 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О накопительной системе повышения квалификации в НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс» (далее Положение) разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке программ дополнительного профессионального образования и Уставом НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс».

1.2. Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации педагогических и руководящих работников, а также иных специалистов (далее - Специалист), устанавливает порядок взаимодействия НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс», образовательных организаций и слушателей в ходе организации повышения квалификации по накопительной системе.

1.3. Накопительная система повышения квалификации вводится с целью создания условий для реализации возможностей непрерывного образования, позволяет Специалисту конструировать собственный индивидуальный образовательный маршрут с учетом своих профессиональных потребностей и уровня квалификации. Продолжительность обучения по накопительной системе не может превышать 1 год с момента начала обучения.

1.4. Накопительная система повышения квалификации представляет собой суммирование результатов усвоения Специалистом входящих в структуру индивидуальной программы учебных модулей, реализующихся в НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс» и подтверждается выдачей документов установленного образца.

1.5. Накопительная система повышения квалификации может быть рекомендована Специалистам, имеющим стаж работы по специальности не менее трех лет и опыт повышения квалификации в организациях системы дополнительного профессионального образования.

1.6. Накопительная система как одна из форм повышения квалификации является добровольной, отвечающей образовательным потребностям Специалиста в сфере его профессиональной деятельности.

1.7. Повышение квалификации по накопительной системе реализуется НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс» согласно имеющейся лицензии.

1.8. Дополнительное профессиональное образование по накопительной системе полностью, либо частично может реализовываться в рамках координируемого НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс» сетевого взаимодействия.

1.9. Повышение квалификации по накопительной системе – система поэтапного (дискретного) индивидуального/группового обучения слушателей, вводится с целью создания условий для реализации Специалистом непрерывного образования; позволяет самостоятельно конструировать индивидуальный образовательный маршрут (далее – ИОМ) с учетом профессиональных потребностей, запросов работодателя (далее - Организации), и выбирать наиболее приемлемые для себя формы, сроки формирования профессиональных компетенций.

1.10. ИОМ представляет собой совокупность учебных модулей в соответствии с выбранным работником образования направлением дополнительного профессионального образования, а также неформального, практико-ориентированного обучения и формирования профессиональных компетенций, контролируемой самостоятельной работы, в соответствии с планом ИОМ.

1.11. Неформальное повышение квалификации (далее – НПК) позволяет слушателям получить документ о дополнительном профессиональном образовании (повышения квалификации или профессиональной переподготовки) путем суммирования:

- результатов освоения инвариантного и вариативных модулей, утвержденных НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс» дополнительных профессиональных программ;
- участия в форме докладов или сообщений в научно-методических мероприятиях,
- контролируемой самостоятельной работы (Приложение 5).

1.12. Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения

2. Индивидуальная программа повышения квалификации

2.1 Индивидуальная программа повышения квалификации представляет собой совокупность учебных модулей и является индивидуальным образовательным маршрутом (ИОМ) в накопительной системе повышения квалификации Специалиста.

2.2 Индивидуальная программа определяет организационно-педагогические условия, педагогические технологии, применяемые для ее реализации, процедуру выбора и конструирование индивидуального образовательного маршрута в форме индивидуального плана, который содержит указания на конкретные сроки его освоения.

2.3 Конструирование индивидуальной программы повышения квалификации Специалиста предполагает обязательное включение в ее состав надпредметных инвариантных модулей общепрофессиональных дисциплин, а также не менее одного предметного модуля по профилю занимаемой должности объемом не менее 50% содержания курса.

2.4 Программа модуля как самостоятельная часть в составе индивидуальной программы повышения квалификации Специалиста является

элементом в накопительной системе повышения квалификации и, как правило, представляет собой содержательную характеристику курса, а также описание форм организации учебной деятельности и аттестации слушателей по результатам ее освоения.

2.5 Количество часов по Индивидуальному плану повышения квалификации должно не менее 72 часов, но не более 250 часов. При этом объем учебной нагрузки в течение одного календарного года не должен превышать 144 часа.

3. **Порядок повышения квалификации**

3.1 Специалист, выбравший накопительную форму повышения квалификации, оформляет электронную заявку на курсы, посредством формы, размещенной на сайте НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс», а также подает заявление на имя директора НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс» (Приложение 1) и анкету, установленного образца в учебный отдел НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс».

3.2 Специалисту в соответствии с выбранным профилем назначается ответственный менеджер.

3.3 Специалист, выбравший накопительную систему повышения квалификации, совместно с ответственным менеджером формирует Индивидуальный план повышения квалификации (Приложение 2), который согласовывается с руководителем образовательной организации, в которой работает специалист и утверждается директором НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс». Индивидуальный план может корректироваться с учетом изменения спектра модулей, представленных в плане-графике курсовой подготовки.

3.4 Специалист, выбравший накопительную форму повышения квалификации, зачисляется приказом директора НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс» слушателем (Приложение 4) и проходит обучение в соответствии с Индивидуальным планом повышения квалификации.

3.5 Специалист формирует ИОМ:

– из перечня заявленных дополнительных профессиональных программ и модулей, по которому он будет проходить обучение;

– выбирает сроки реализации учебных модулей, составляющих выбранную образовательную программу;

– заполняет бланк «Индивидуальный образовательный маршрут слушателя дополнительной профессиональной программы по накопительной системе» (Приложение 3).

3.6 Освоение учебных модулей, предусмотренных Индивидуальным планом повышения квалификации, завершается промежуточной аттестацией, форма которой определяется программой модуля и Положением об промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по итогам

освоения модулей фиксируются в Индивидуальном плане повышения квалификации.

3.7 Итоговая аттестация слушателя, обучающегося по накопительной системе повышения квалификации, проводится в форме экзамена.

3.8 По итогам выполнения Индивидуального плана повышения квалификации и успешной итоговой аттестации издается приказ об окончании обучения по накопительной системе и выдаче слушателю Удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

3.9 В случае невыполнения слушателем Индивидуального плана повышения квалификации в установленные сроки или не прохождения итоговой аттестации выдается Справка о прохождении учебных модулей с указанием часов, затраченных на обучение.

4. Документы, необходимые для организации повышения квалификации по накопительной системе

4.1 Заявление Специалиста на обучение по накопительной системе. Подается на имя директора, хранится в учебном отделе НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс».

4.2 Анкета Специалиста. Заполняется лично (в бумажном и/или электронном виде), хранится в учебном отделе НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс».

4.3 Индивидуальный план повышения квалификации. Разрабатывается совместно с ответственным менеджером повышения квалификации по накопительной системе, согласовывается с руководителем НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс».

4.4 Приказ о зачислении на повышение квалификации по накопительной системе. Издается на основании заявления Специалиста, утвержденного Индивидуального плана повышения квалификации, хранится в учебном отделе НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс».

4.5 Приказ об окончании повышения квалификации по накопительной системе. Издается при условии выполнения слушателем Индивидуального плана повышения квалификации и успешного прохождения итоговой аттестации.

Приложение 1

Директору НЧОУ ДПО
«Учебный центр
«Персонал-Ресурс»
А.Ю. Дацко

Ф. И. О. (полностью)

место работы

должность

заявление

Прошу зачислить меня слушателем на дополнительную профессиональную программу (повышения квалификации/профессиональной переподготовки) по накопительной системе с прохождением индивидуального образовательного маршрута на 20__ - 20__ гг. по направлению _____.

Для дополнительного профессионального образования по **накопительной системе** выбираю следующие образовательные модули

_____,
_____.

Прошу зачесть научно-методические мероприятия, проводимые НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс», обязуюсь проводить контролируруемую самостоятельную работу

" ____ " _____ 201 г. _____
(подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а): _____
(подпись)

С Уставом, локальными нормативными актами НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс», ознакомлен (а): _____
(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных (ФЗ от 27.07.2010г.

№152-ФЗ «О персональных данных»): _____

(подпись)

Обязуюсь пройти обучение в полном объеме, предусмотренном учебно-тематическим планом и индивидуальным образовательным маршрутом, соблюдать правила внутреннего распорядка, не допускать пропусков занятий без уважительных причин. В случае моего отказа от обучения обязуюсь сообщить администрации образовательной организации, направившей меня на обучение. _____

подпись

О себе сообщаю следующее:

Стаж работы: общий _____, педагогический _____, в основной должности _____

Образование _____

Специальность по

диплому _____ Дата последней

аттестации _____ Категория _____

Последнее повышение квалификации: когда _____,

где _____

Домашний _____ адрес: _____

телефон _____

Email _____

« _____ » _____ 20_г.

Подпись _____

Учебный план
дополнительной профессиональной программы
(повышение квалификации) по накопительной системе
«Название программы»

Цель обучения:

Категория слушателей:

Продолжительность обучения: 108 часов

Форма обучения: очно-заочная, заочная, заочная, с использованием дистанционных технологий и электронного обучения **Режим занятий:** 8 часов

№ п/п	Наименование модулей, разделов	Всего о, час.	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Контролируемая самостоятельная работа	
1.	Раздел 1. <i>Наименование</i>					
1.1.	Тема					
	Промежуточная аттестация					
2.1.	Раздел 2. <i>Наименование</i>					
	Тема					
	Промежуточная аттестация					
2.2.	Раздел 3. <i>Тема</i>					
	и т.д.					
3.1.	Раздел 2. <i>Наименование</i>					
	Тема					
Итоговая аттестация						
Итого						

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации

/ _____ /

**Негосударственное частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Персонал-Ресурс»
(НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧОУ ДПО
«Учебный центр «Персонал-
Ресурс»
_____ А.Ю. Дацко
« » 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ
РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ПО НАКОПИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ**

Фамилия Имя Отчество _____

Тема _____

Общее количество часов _____

№ п/п	Наименование курса, спецкурса, модуля, НПК (самостоятельных видов работ)	Колво часов	Форма освоения	Сроки освоения	Промежуточная аттестация
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Личная подпись _____

**Негосударственное частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Персонал-Ресурс»
(НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс»)**

П Р И К А З

От _____

№ _____

г. Краснодар

**«О зачислении на дополнительную профессиональную программу по
накопительной системе»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

(должность, место работы)

слушателем на дополнительную профессиональную программу по накопительной системе.

2. Реализовать дополнительную профессиональную программу согласно индивидуальному образовательному маршруту по теме _____

в общем объеме _____ учебных часов, в том числе в форме контролируемой самостоятельной работы _____ часов. с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(прописью)

Виды неформального повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе

№	Наименование самостоятельных видов работ в рамках НПК	Расчет часов на самостоятельную работу / (форма реализации)	Примечание
1.	Участие с докладом на конференции (семинаре, круглом столе и т.д.)	1 час	По тематике курсов
2.	Представление опыта работы в форме открытого урока, мастер-класса	1 час	При наличии подтверждающих документов
3.	Рукопись учебного пособия, учебно-методического пособия, методических рекомендаций	3 час 1 п.л.	По тематике курсов
4.	Разработка авторской программы	3 час 1 п.л.	Положительная рецензия
5.	Проведение (участие) тематических обучающих семинаров, в т.ч. на базе краевых инновационных площадок	1 час на одно мероприятие	При наличии подтверждающих документов
6.	Обобщение собственного педагогического опыта	3 час 1 п.л.	При наличии подтверждающих документов