

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСОНАЛ-РЕСУРС»
(НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧОУ ДПО
«Учебный центр «Персонал-Ресурс»
_____ А.Ю. Дацко
«10 » января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСОНАЛ-РЕСУРС»**

г. Краснодар, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Основные понятия, термины, обозначения и сокращения	4
4. Общие положения.....	4
5. Правила приема обучающихся	5
6. Порядок и основания отчисления обучающихся.....	7

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания приема и отчисления слушателей в Негосударственном частном образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Персонал-Ресурс» (Далее- Учебный центр).

1.2. Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение в Учебный центр, а также для работников Учебного центра, преподавателей и других специалистов, участвующих в работе Учебного центра.

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основании:

1. Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (далее – Закон «Об образовании») (действ. ред.);
2. Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
3. Приказа Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15 ноября 2013г.);
4. Приказа Министерства просвещения РФ от 26 .08. 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
5. Приказа Министерства просвещения РФ от 09 .09. 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
6. Приказа Министерства образования и науки РФ №816 от 23.08.2017 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
7. Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (действ. ред.);
8. Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
9. Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
10. Устава Негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Персонал-Ресурс», утвержденным общим собранием учредителей Негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного профессионального

образования «Учебный центр «Персонал-Ресурс» № 4 от 07.06.2018 г. (далее – Устав Учебного центра);

11. Иных локальных нормативных актов.

3. Основные понятия, термины, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- 3.1 **Лицо без гражданства**- лицо, не принадлежащее к гражданству Российской Федерации и не имеющее доказательств принадлежности к гражданству или подданству иностранного государства
- 3.2 **Дополнительные профессиональные программы (ДПП)**– программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки
- 3.3 **Дополнительные общеобразовательные программы (ДОП)** – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.
- 3.4 **Основные программы профессионального обучения (ОППО)** - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.
- 3.5 **Электронное обучение(ЭО)** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.
- 3.6 **Дистанционные образовательные технологии(ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.
- 3.7 **Итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- 3.8 **Обучающийся/слушатель** – физическое лицо, осваивающее ДПП, ДОП, ОППО. При разработке программ обучения допустимо равное использование понятий «обучающийся» и «слушатель».

4. Общие положения

- 4.1 При приеме на обучение Учебный центр обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации.
- 4.2 В Учебный центр принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на ее территории.
- 4.3 Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех слушателей, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным

законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

- 4.4 При приеме на обучение по Учебный центр знакомит поступающего и (или) заказчика со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Учебного центра, правами и обязанностями обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс» в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 4.5 Подписью обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.6 Прием в Учебный центр осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и заказчиком необходимых для приема документов.
- 4.7 На каждого обучающегося, зачисленного в Учебный центр, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 4.8 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора Учебного центра о приеме лица на обучение и заключение договора на оказание платных образовательных услуг.
- 4.9 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

5. Правила приема обучающихся

- 5.1 Прием обучающихся в Учебный центр осуществляется на основании личного заявления и заполненной карточки слушателя (Приложение 1) и заключенного договора.
- 5.2 К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) допускаются:
 - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. (Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499)
- 5.3 В дополнительной профессиональной программе могут быть указаны требования к уровню подготовки, необходимому для освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.
- 5.4 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года N 438).

- 5.5 К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 5.6 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при отсутствии противопоказаний для занятий по направлениям профессиональных программ в Учебном центре.
- 5.7 Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
- 5.8 Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования, и законодательством Российской Федерации.
- Под признанием документов иностранных государств об уровне образования на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор). Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр»¹⁾
- Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

1) http://obrnadzor.gov.ru/ru/activity/main_directions/recognition_of_documents/
<http://www.nic.gov.ru/>

- 5.9 При приеме в Учебный центр обучающиеся предоставляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность;
 - документ об образовании и его копия;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - при наличии- документ, подтверждающий на момент подачи заявления, что обучающийся осваивает образовательные программы среднего профессионального образования или высшего профессионального образования.
- 5.10 При поступлении гражданин может ознакомиться на сайте Учебного центра по адресу: <https://personalkuban.ru/> и на информационных стендах с информацией об Учебном центре, в том числе со следующими документами:
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - Уставом Учебного центра;
 - настоящим Положением;
 - перечнем и аннотациями дополнительных образовательных программ;
 - другой информацией.
- 5.11 Обучающимся является лицо, зачисленное приказом Директора Учебного центра.

5.12 Учебный центр в соответствии с лицензией самостоятельно устанавливает количественный состав, структуру и сроки приема обучающихся.

5.13 Прием на обучение по образовательным программам может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения Учебного центра или по мере поступления заявок на обучение и комплектования групп.

6. Порядок и основания отчисления обучающихся

6.1 Отчисление обучающихся из Учебного центра производится по следующим основаниям:

- 1) в связи с окончанием обучения по профессиональной программе. Отчисление оформляется приказом Директора Учебного центра и сопровождается выдачей документа об образовании обучающимся;
- 2) по собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением, или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;
- 3) в связи с невозможностью посещения занятия по уважительной причине (болезнь, подтвержденная медицинскими документами; переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую; отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы).
- 4) в случае пропуска без уважительных причин учебных занятий в период обучения по любой образовательной программе;
- 5) в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 6) в случае неоднократного нарушения (более двух раз) обучающимся общего порядка, устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учебного центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 7) в случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу Учебного центра;
- 8) в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Учебный центр;
- 9) в случае передачи слушателем третьим лицам своих учетных данных, с помощью которых третье лицо получило доступ к системе дистанционного обучения Учебного центра (при обучении с использованием ЭО, ДОТ);

6.2 Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п. 4)- 9) фиксируется письменно в виде докладной записки на имя Директора Учебного центра.

6.3 На основании записки по факту допущенного нарушения администрация Учебного центра ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен администрацией Учебного центра без возвращения суммы оплаты за образовательные услуги.

6.4 В случае отчисления по основаниям, указанным в п.п. 2), 3) Положения, Учебный центр возвращает слушателю или иному плательщику стоимость оплаченных и не оказанных слушателю образовательных услуг за вычетом своих расходов на обучение.

- 6.5 При отчислении из Учебного центра обучающемуся после завершения обучения и прохождения аттестации выдается документ об обучении соответствующего уровня установленного образца; без прохождения аттестации - по письменному заявлению слушателя выдается справка установленной формы.
- 6.6 В любом случае отчисление оформляется приказом директора Учебного центра с указанием причины отчисления.
- 6.7 Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.
- 6.8 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).