



**Негосударственное частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Персонал-Ресурс»
(НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс»)**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор НЧОУ ДПО
«Учебный центр «Персонал-
Ресурс»**

_____ А.Ю. Дацко
«10 » января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСОНАЛ-РЕСУРС»**

г. Краснодар, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Основные понятия, термины, обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Возникновение образовательных отношений.....	9
6. Изменение образовательных отношений.....	10
7. Прекращение образовательных отношений.....	10
8. Приостановление образовательных отношений и порядок предоставления слушателям академических отпусков.....	11
9. Перевод и восстановление слушателей	12
10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.....	12
11. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения...	13
12. Организация практики /стажировки по ОППО, ДПП.....	15
13. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам...	17
14. Организация индивидуального обучения.....	17
15. Сетевая форма реализации программ	17
16. Учебно-методическое обеспечение учебного (образовательного) процесса.....	18
17. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.....	19
18. Документы об обучении.....	19

1. Область применения

- 1.1. Положение о порядке организации и осуществлению образовательной деятельности (далее - Положение) составлено в целях совершенствования организационно- методической деятельности Негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Персонал-Ресурс» (далее - Учебный центр).
- 1.2. Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение в Учебный центр, а также для работников Учебного центра, преподавателей и других специалистов, участвующих в работе Учебного центра.

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основании:

1. Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (далее – Закон «Об образовании») (действ. ред.);
2. Приказа Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15 ноября 2013г.);
3. Приказа Министерства просвещения РФ от 26 .08. 2020 г. **№ 438** «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
4. Приказа Министерства просвещения РФ от 09 .09. 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
5. Приказа Министерства образования и науки РФ №816 от 23.08.2017 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
6. Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (действ. ред.);
7. Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
8. Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
9. Устава Негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Персонал-Ресурс», утвержденным общим собранием учредителей Негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Персонал-Ресурс» № 4 от 07.06.2018 г. (далее – Устав Учебного центра);
10. Иных локальных нормативных актов.

3. Основные понятия, термины, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- 3.1 **Учебный процесс** — основной вид деятельности образовательного учреждения, направленный на реализацию цели образования посредством специфических организационных форм обучения.
- 3.2 **Дополнительные профессиональные программы (ДПП)**— программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки
- 3.3 **Дополнительные общеобразовательные программы (ДОП)** – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.
- 3.4 **Основные программы профессионального обучения (ОППО)** - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.
- 3.5 **Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;
- 3.6 **Вид профессиональной деятельности** - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.
- 3.7 **Компетенция** - динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности
- 3.8 **Учебный план** – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, объем аудиторных, дистанционных и самостоятельных занятий, формы обучения (с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы), иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 3.9 **Учебная программа** - документ, который отражает основную часть ДПП, ДОП, ОППО, включает введение, описание основных разделов (дисциплин) ДПП, ДОП, ОППО, перечень тем в разделах (дисциплинах), наименование видов занятий по каждой теме, с указанием объема часов, отводимых на эти виды занятий, определенные учебным планом), методические рекомендации по реализации ДПП, ДОП, ОППО, список литературы (основной, дополнительный), оценочные средства для промежуточной и итоговой аттестации,
- 3.10 **Учебная дисциплина** – организованная единица обучения, в определенной области знаний, оценивания учебной деятельности, а также ожидаемого результата обучения. Дополнительная профессиональная программа состоит из учебных дисциплин.
- 3.11 **Модуль** – это часть дополнительной профессиональной программы, учебного курса, дисциплины, формирующая одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе.
- 3.12 **Формы обучения** — внешняя сторона организации процесса обучения, определяющая, когда, где, кто и как обучается.

- 3.13 **Аудиторные занятия**– это вид учебной деятельности слушателей, выполняемый в учебном заведении под непосредственным руководством преподавателя.
- 3.14 **Самостоятельная работа слушателей**– часть учебного процесса, выполняемая слушателями с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.
- 3.15 **Практика/Стажировка** - вид учебной деятельности слушателей, направленный на формирование и закрепления на практике профессиональных компетенций, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучение передового опыта, приобретения профессиональных и организационных навыков для приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.
- 3.16 **Контактная работа обучающихся с преподавателем**, в том числе с применением ЭО, ДОТ - занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, и (или) текущий контроль успеваемости, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся (зачеты, экзамены) и итоговой аттестации обучающихся, а также иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.
- 3.17 **Электронное обучение(ЭО)** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.
- 3.18 **Дистанционные образовательные технологии(ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.
- 3.19 **Текущий контроль** – систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 3.20 **Промежуточная аттестация** – оценка результатов обучения отдельных тем и разделов (модулей) дополнительной профессиональной программы, заявленных в учебном плане.
- 3.21 **Итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- 3.22 **Обучающийся/слушатель** – физическое лицо, осваивающее ДПП, ДОП, ППО. При разработке программ обучения допустимо равное использование понятий «обучающийся» и «слушатель».

4. Общие положения

- 4.1 Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП, ДОП, ОППО в НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс» (далее- Учебный центр), осуществляющем

- образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 4.2 Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.
- 4.3 Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.
- 4.4 Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.
- 4.5 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 4.6 Дополнительное образование в Учебном центре осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных программ.
- К дополнительным образовательным программам относятся:
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;
 - дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.
- 4.7 Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.
- 4.8 Профессиональное обучение в Учебном центре осуществляется посредством реализации основных профессиональных образовательных программ.
- К основным профессиональным образовательным программам относятся:
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
 - программы повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих.
- 4.9 Образовательные программы разрабатываются в Учебном центре самостоятельно и утверждаются директором Учебного центра, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами. При проектировании и разработке образовательных программ применяется положение «О разработке программ обучения».

В случае наличия примерных или типовых образовательных программ, утвержденных уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, образовательные программы разрабатываются с учетом этих требований.

При необходимости образовательная программа может быть согласована с заказчиком или другими организациями.

Образовательные программы обновляются по мере необходимости с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.10 Обучение по образовательным программам осуществляется в течение календарного года, как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.11 Обучение проводится на государственном языке Российской Федерации.

4.12 Обучение, в зависимости от запросов и профессиональной занятости слушателей, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. При любых формах обучения возможно применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ установлены в документе «Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

4.13 Обучение может реализовываться посредством сетевой формы, Особенности применения сетевой формы определены в документе «Положение о сетевой форме реализации образовательных программ»

4.14 Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки

4.15 Формы обучения и сроки освоения программ обучения определяются Учебным центром самостоятельно в соответствии с дополнительной образовательной программой и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации - не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

4.16 Основными видами учебной деятельности обучающихся являются:

- Аудиторные занятия и используемые при этом формы занятий (лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом). Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- Учебная деятельность с применением ЭО, ДОТ и используемые при этом формы занятий (лекции; видео-лекции; аудио-лекции; двусторонние видеоконференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону; вебинары; презентации (в т. ч. текстовые презентации); онлайн-тестирование; практические задания; форумы, а также различные их сочетания).
- Самостоятельная работа слушателей и используемые при этом формы занятий (изучение основных и дополнительных учебно-методических

- материалов, в том числе работа с сетевыми или мультимедийными электронными учебниками, практикумами; выполнение тестовых и иных заданий; просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудио-лекций; работа с базами данных удаленного доступа по изучению дисциплин; дистанционное самообучение в Интернете)
 - Практика/ Стажировка и используемые при этом формы занятий (самостоятельная работа с учебными изданиями; приобретение профессиональных практических навыков работы; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работа с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц; участие в совещаниях, деловых встречах; углубление и закрепление знаний, полученных в процессе обучения)
 - Список не является исчерпывающим.

При организации учебного процесса допускается использование всех форм и видов учебной деятельности и их различные сочетания.

- 4.17 Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей Учебного центра и определяется приказом директора Учебного центра.
- 4.18 Содержание реализуемой программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.
- 4.19 В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ содержание дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.
- 4.20 Структура программы обучения включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.
- 4.21 Учебный план является основой организации учебного процесса. Учебные планы ДПП, ДОП, ОППО определяют перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных модулей, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной и итоговой аттестации. В учебном плане указывается объем часов, в т.ч. реализуемый с применением ЭО, ДОТ, по каждому структурному компоненту учебного плана: учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике, иным видам учебной деятельности обучающихся.
- 4.22 Для каждой группы на основании утвержденного учебного плана составляется календарный учебный график.
- 4.23 Освоение программ обучения может сопровождаться организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами по разделам, дисциплинам (модулям). Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация регламентируются документом «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации».

4.24 Освоение ДПП и ОППО завершается итоговой аттестацией слушателей.

Порядок организации итоговой аттестации по ДПП и ОППО в Учебном центре установлен в документе «Положение об итоговой аттестации».

По ДОП итоговая аттестация не предусмотрена.

4.25 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного центра

4.26 При организации учебного процесса в Учебном центре система зачетных единиц не применяется.

5. Возникновение образовательных отношений

5.1 Прием граждан для обучения по образовательным программам, в том числе реализуемым с использованием ЭО, ДОТ и посредством сетевой формы регламентирует документ «Положение о правилах приема и отчисления».

5.2 Учебный центр осуществляет обучение на основе договора на обучение, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.3 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора Учебного центра о приеме лица на обучение и заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

5.4 Слушателями Учебного центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учебного центра

5.5 Права и обязанности слушателя определены в документе «Положение о правилах внутреннего учебного распорядка»

Слушатель вправе:

- получать разъяснения и консультации по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учебного центра, необходимым для освоения образовательной программы;
- получить документ установленного образца по окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации (если таковая предусмотрена образовательной программой);
- иметь другие права, установленные в статье 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в пределах обучения по образовательной программе.

Слушатель обязан:

- посещать занятия, указанные в календарном учебном графике (расписании занятий) или извещать Учебный центр о причинах отсутствия на занятиях;
- в случае обучения с использованием дистанционных образовательных технологий посещать систему дистанционного обучения и(или) системы видеоконференцсвязи; не передавать третьим лицам свои учетные данные, с помощью которых третье лицо может получить доступ к системе дистанционного обучения Учебного центра;
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, распоряжения директора Учебного центра;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в пределах обучения по образовательной программе.

5.6 Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Учебного центра о приеме лица на обучение.

5.7 За неисполнение или нарушение устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учебного центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учебного центра.

6. Изменение образовательных отношений

6.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателями образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя и Учебного центра.

6.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе слушателя или физического лица, или юридического лица, оплачивающего обучение слушателя, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учебного центра.

6.3 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учебного центра на основании внесения соответствующих изменений в договор на обучение.

6.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра изменяются с даты издания приказа директора Учебного центра или с иной указанной в нем даты.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Учебного центра:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения) по образовательной программе;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2 настоящего Положения.

7.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение (по заявлению или письму на имя директора в бумажной форме);
- 2) по инициативе Учебного центра в следующих случаях:
 - невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в Учебный центр , повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Учебный центр;
 - установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка Учебного центра;
 - в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - в случае передачи слушателем третьим лицам своих учетных данных, с помощью которых третье лицо получило доступ к системе дистанционного обучения Учебного центра (при обучении с использованием ЭО, ДОТ);
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учебного центра об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа директора Учебного центра об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, прекращаются с даты его отчисления из Учебного центра.

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учебного центра в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному слушателю справку об обучении установленного образца.

8. Приостановление образовательных отношений и порядок предоставления слушателям академических отпусков

8.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия слушателя на занятиях и (или) невозможности выполнения требований учебного плана образовательной программы в следующих случаях:

- в связи с производственной необходимостью;
- по семейным обстоятельствам;
- по медицинским показаниям;
- иным обстоятельствам (в случае призыва на военную службу, в связи со стихийным бедствием и др.).

8.2 Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению слушателя и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, который(ые) обязан(ы) указать срок, на который требуется приостановить образовательные отношения.

8.3 Академический отпуск предоставляется слушателю приказом директора Учебного центра в связи с невозможностью освоения им дополнительной профессиональной программы в случаях, указанных в п. 8.1.

8.4 Предоставление академического отпуска и возвращение из него оформляются приказами по Учебному центру на основании личных заявлений слушателя.

8.5 Документами, подтверждающими основания для получения академического отпуска, являются: письмо юридического лица, справка или выписка из приказа предприятия, заключение врачебной комиссии, повестка

военного комиссариата, документы о стихийных бедствиях и других чрезвычайных обстоятельствах и т.п.

Слушатель, обучающийся по договору с оплатой стоимости обучения юридическим лицом, представляет письмо юридического лица, направившего его на обучение, о согласии на предоставление этому слушателю академического отпуска.

8.6 Академический отпуск предоставляется слушателю на период времени, не превышающий 12 календарных месяцев.

8.6 Решение о предоставлении академического отпуска слушателю принимается директором Учебного центра в десятидневный срок со дня получения заявления слушателя.

8.7 В приказе Учебного центра о возвращении слушателя из академического отпуска при необходимости указываются сроки ликвидации им академических задолженностей или утверждается индивидуальный учебный график.

8.8 При невозвращении из академического отпуска в установленные сроки по неуважительной причине более 14 календарных дней слушатель отчисляется из Учебного центра.

8.9 Во время академического отпуска плата за обучение со слушателя не взимается.

Слушателям, вернувшимся из академического отпуска, предварительно оплаченная сумма за неиспользованный срок обучения зачитывается в установленном порядке в качестве частичной оплаты за последующее обучение.

9. Перевод и восстановление слушателей

9.1 Перевод слушателей в другую образовательную организацию в Учебном центре не предусмотрен.

9.2 Возможен перевод в Учебном центре с одной образовательной программы на другую по заявлению слушателя.

9.3 Слушатель, отчисленный из Учебного центра до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления при условии наличия в Учебном центре реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

9.4 Порядок и условия восстановления в Учебном центре слушателя, отчисленного по своей инициативе или по инициативе Учебного центра, определяются приказом директора Учебного центра.

10 . Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

10.1 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

10.2 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ – ДПП

(программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). разработанных и утвержденных Учебным центром с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование

10.3 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации объемом более 16 часов.

10.4 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

10.5 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, объёмом более 250 часов.

10.6 Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ (часть 10 статьи 76 Федерального закона N 273-ФЗ).

10.7 В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлено новая квалификация и связанные с ней виды профессиональной деятельности, трудовые функции или компетенции, подлежащие совершенствованию, и (или) новые компетенции

10.8 К освоению ДПП допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

10.9 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется Учебным центром с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Учебным центром самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

10.10 Реализация ДПП сопровождается проведением текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, которые проводятся в соответствии с Положениями о порядке проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

10.11 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ - удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке.

10.12 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам,

освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении.

11. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

11.1 Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования

11.2 Реализация профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих направлена на получение трудовой функции, квалификации впервые.

11.3 Реализация профессионального обучения по программам переподготовки рабочих, служащих имеет целью получение новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

11.4 Реализация профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих, служащих направлена на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся трудовой функции, квалификации без повышения образовательного уровня

11.5 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года N 438).

11.6 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения.

11.7 Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Учебным центром.

11.8 Реализация основных программ профессионального обучения проводится в соответствии с Положением о профессиональном обучении и сопровождается проведением текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, которые проводятся в соответствии с Положениями о порядке проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

11.9 Для лиц, завершающих обучение по ОППО является обязательным прохождение итоговой аттестации.

Итоговая аттестация для обучающихся по ОППО проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам,

прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. При использовании ЭО, ДОТ теоретическая часть квалификационного экзамена проводится в форме компьютерного тестирования.

Итоговый тест охватывает все содержание данного курса, установленное соответствующей ОППО. Вариант теста формируется программным способом путем случайного выбора вопросов из тестовой базы и имеет статус экзаменационного билета. Процесс тестирования и обработки результатов тестирования автоматизирован.

Практическая квалификационная работа выполняется по месту прохождения практики в последний день установленного срока прохождения практики.

Практическая квалификационная работа осуществляется путем самостоятельного выполнения слушателем наиболее характерных видов работ, выполняемых в рамках изучаемой профессии. Тема практической квалификационной работы выбирается произвольно и согласовывается с руководителем практики.

Результаты выполнения практической квалификационной работы, достигнутого уровня квалификации и оценка отражаются в заключении, которое выдается руководителем практики от организации

11.10 К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

11.11 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

11.12 Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой Учебным центром.

12. Организация практики /стажировки по ОППО, ДПП

12.1 Практика/ Стажировка, предусмотренная учебным планом ОППО, ДПП осуществляется в соответствии с Положением о проведении практики (стажировки).

12.2 Программы стажировки являются составной частью ОППО, ДПП, разрабатываются и утверждаются Учебным центром.

12.3 Практика/ Стажировка, предусмотренная учебным планом ОППО, ДПП осуществляется непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

12.4 Организация проведения стажировки осуществляется Учебным центром на основе договоров с организациями, предприятиями.

12.5 Организация стажировки на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у слушателей умений, навыков, практического опыта;

– целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с теоретическим обучением.

12.6 Содержание стажировки определяется требованиями к умениям и практическому опыту в соответствии с ОППО, ДПП и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у слушателей системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с установленными квалификационными требованиями, профессиональными стандартами.

12.7 Стажировка имеет целью формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии (новому виду деятельности).

12.8 Стажировка проводится преподавателями и (или) квалифицированными специалистами, назначенными для курирования стажировки.

12.9 Учебный центр:

– заключает договоры на организацию и проведение стажировки;

– формирует группы в случае применения групповых форм проведения стажировки;

– определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций слушателей (квалификационная пробная работа) освоенных им в ходе прохождения стажировки;

– проводит вводный инструктаж по охране труда.

12.10 Организации:

– заключают договоры на организацию и проведение стажировки;

– предоставляют рабочие места слушателям, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников (при необходимости);

– участвуют в оценке профессиональных компетенций, освоенных слушателей в период прохождения стажировки (оформления заключения);

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики слушателями, отвечающие требованиям охраны труда и пожарной безопасности;

– проводят инструктаж слушателей по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

12.11 Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить стажировку в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

12.12 Слушатели, осваивающие ОППО, ДПП, в период прохождения стажировки в организациях, обязаны:

– выполнять задания, предусмотренные программами стажировки;

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

12.13 При реализации ОППО, по месту прохождения практики в последний день установленного срока прохождения практики слушателем выполняется практическая квалификационная работа. Тема практической квалификационной работы выбирается произвольно и согласовывается с руководителем практики. Оценку за практическую квалификационную работу выставляет руководитель практики от организации.

12.14 По результатам стажировки руководителем практики от организации формируется заключение, содержащее сведения о приобретённых умениях и навыках.

12.15 Результаты прохождения практики представляются слушателями в Учебный центр и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

12.16 Слушатели, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

13. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

13.1 Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей слушателей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

13.2 К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

13.3 Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром.

13.4 Федеральный закон № 273-ФЗ не предусматривает проведение итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (ст.75), но и не запрещает ее проведение (ст.60) с целью установления:

- соответствия результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процесса организации и осуществления дополнительной общеразвивающей программы установленным требованиям к порядку и условиям реализации программ

13.5 Лицам, освоившим ДОП, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении, образцы и порядок выдачи которых установлены Учебным центром.

14. Организация индивидуального обучения

14.1 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется в соответствии с документом «Положение об индивидуальном учебном плане обучающихся».

14.2 Обучение по индивидуальному учебному плану слушателя организуется приказом директора Учебного центра.

14.3 Основанием для организации индивидуального обучения слушателей является письменное заявление и (или) договор об оказании платных

образовательных услуг, медицинское заключение врачебной комиссии лечебного учреждения (в случае болезни слушателя).

15.Сетевая форма реализации программ

15.1 Сетевая форма реализации ОППО, ДПП, ДОП (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения слушателями программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации ОППО, ДПП, ДОП с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения производственного обучения (практики) и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ОППО, ДПП, ДОП.

15.2 Использование сетевой формы реализации ОППО, ДПП, ДОП осуществляется на основании договора между организациями. Для организации реализации ППО, ДПП, ДОП с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают программы.

16. Учебно-методическое обеспечение учебного (образовательного) процесса

16.1 Контроль за содержанием и сроками разработки или корректировки (внесение изменений) программ обучения осуществляется в соответствии с Положением о разработке программ обучения.

16.2 Фонд учебной литературы, учебно-методических пособий состоит из следующих видов изданий:

- учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ;
- методические издания, учебно- методические пособия, допущенные Министерством образования и науки РФ в качестве учебного пособия.
- пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий.
- электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия), разработанные специализированными организациями;
- периодические издания;
- наглядные пособия.

16.3 Фонд учебной литературы, учебно-методических пособий формируется в соответствии с программами Учебного центра по заявкам преподавателей.

Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования Российской Федерации, и других

федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения.

16.4 Слушатели Учебного центра имеют возможность пользоваться ЭБС "Университетская библиотека онлайн" www.biblioclub.ru

17. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация

17.1 Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводятся в соответствии с Положениями о порядке проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

18. Документы об обучении

18.1 Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации : удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

18.2 Лицам, успешно освоившим ОППО и прошедшим итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

18.3 Лицам, успешно освоившим ДОП по охране труда и прошедшим итоговую аттестацию - удостоверение о проверке знаний требований охраны труда

18.4 Лицам, освоившим ДОП, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются сертификаты.

18.5 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдаётся справка об обучении.

18.6 Образцы документов самостоятельно устанавливаются Учебным центром.

18.7 Бланки удостоверений, дипломов, свидетельств, выдаваемых Учебным центром, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

18.8 Заполнение, выдача и хранение документов об обучении оформляются в установленном порядке в соответствии с документом «Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов об обучении»

18.9 Документы оформляются на государственном языке Российской Федерации.

18.10 В случае утраты документа, подтверждающего обучение в Учебном центре, граждане имеют право на получение его дубликата. Дубликаты утраченных документов оформляются по письменному заявлению. Выдача дубликатов регистрируется в журнале учёта выдачи

дубликатов документов. За выдачу документов об обучении и дубликатов плата не взимается.