

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСОНАЛ-РЕСУРС»
(НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧОУ ДПО
«Учебный центр «Персонал-Ресурс»
_____ А.Ю. Дацко
«10» января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСОНАЛ-РЕСУРС»**

г. Краснодар, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Основные понятия, термины, обозначения и сокращения	4
4. Цели и задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	5
5. Организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.....	6

1. Область применения

- 1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации (далее - Положение) составлено в целях обеспечения реализации образовательного процесса и процедуры проведения текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей в ходе их обучения в Негосударственном частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Персонал-Ресурс» (далее - Учебный центр).
- 1.2. Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение в Учебный центр, а также для работников Учебного центра, преподавателей и других специалистов, участвующих в работе Учебного центра.

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основании:

1. Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (далее – Закон «Об образовании») (действ. ред.);
2. Приказа Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15 ноября 2013г.);
3. Приказа Министерства просвещения РФ от 26 .08. 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
4. Приказа Министерства просвещения РФ от 09 .09. 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
5. Приказа Министерства образования и науки РФ №816 от 23.08.2017 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
6. Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (действ. ред.);
7. Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
8. Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
9. Устава Негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Персонал-Ресурс», утвержденным общим собранием учредителей Негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного профессионального

образования «Учебный центр «Персонал-Ресурс» № 4 от 07.06.2018 г. (далее – Устав Учебного центра);

10. Иных локальных нормативных актов.

3. Основные понятия, термины, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- 3.1 **Дополнительные профессиональные программы (ДПП)** – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки
- 3.2 **Дополнительные общеобразовательные программы (ДОП)** – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.
- 3.3 **Основные программы профессионального обучения (ОППО)** - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.
- 3.4 **Учебный план** – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, объем аудиторных, дистанционных и самостоятельных занятий, формы обучения (с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы), иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 3.5 **Учебная программа** - документ, который отражает основную часть ДПП, ДОП, ОППО, включает введение, описание основных разделов (дисциплин) ДПП, ДОП, ОППО, перечень тем в разделах (дисциплинах), наименование видов занятий по каждой теме, с указанием объема часов, отводимых на эти виды занятий, определенные учебным планом), методические рекомендации по реализации ДПП, ДОП, ОППО, список литературы (основной, дополнительный), оценочные средства для промежуточной и итоговой аттестации,
- 3.6 **Учебная дисциплина** – организованная единица обучения, в определенной области знаний, оценивания учебной деятельности, а также ожидаемого результата обучения. Дополнительная профессиональная программа состоит из учебных дисциплин.
- 3.7 **Модуль** – это часть дополнительной профессиональной программы, учебного курса, дисциплины, формирующая одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе.
- 3.8 **Формы обучения** — внешняя сторона организации процесса обучения, определяющая, когда, где, кто и как обучается.
- 3.9 **Контактная работа обучающихся с преподавателем**, в том числе с применением ЭО, ДОТ - занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную

работа обучающихся с преподавателем, и (или) текущий контроль успеваемости, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся (зачеты, экзамены) и итоговой аттестации обучающихся, а также иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

- 3.10 **Аудиторные занятия**– это вид учебной деятельности слушателей, выполняемый в учебном заведении под непосредственным руководством преподавателя.
- 3.11 **Самостоятельная работа слушателей**– часть учебного процесса, выполняемая слушателями с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.
- 3.12 **Практика/Стажировка** - вид учебной деятельности слушателей, направленный на формирование и закрепления на практике профессиональных компетенций, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучение передового опыта, приобретения профессиональных и организационных навыков для приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.
- 3.13 **Электронное обучение(ЭО)** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.
- 3.14 **Дистанционные образовательные технологии(ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.
- 3.15 **Текущий контроль** – систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 3.16 **Промежуточная аттестация** – оценка результатов обучения отдельных тем и разделов (модулей) дополнительной профессиональной программы, заявленных в учебном плане.
- 3.17 **Обучающийся/слушатель** – физическое лицо, осваивающее ДПП, ДОП, ППО. При разработке программ обучения допустимо равное использование понятий «обучающийся» и «слушатель».

4. Цели и задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

- 4.1 Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися ДПП, ДОП, ОППО.
- 4.2 Задачами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:
 - оценка качества освоения ДПП, ДОП, ОППО;
 - установление степени владения навыками и умениями;

- выявление возможного отставания, индивидуальных проблем в усвоении материала;
- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- повышение эффективности обратной связи между преподавателями и обучающимися.

4.3 Задачами промежуточной аттестации (контроля) является:

- оценка уровня и качества освоения обучающимся отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ДПП, ДОП, ОППО
- оценка динамики формирования умений и навыков у обучающихся.

5. Организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации

5.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем ДПП, ДОП, ОППО. Текущий контроль осуществляется в течение всего периода обучения преподавателем, реализующим соответствующую часть учебной программы, самостоятельно.

5.2 Текущий контроль проводится в ходе проведения контактной работы со слушателями при использовании ЭО, ДОТ, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.

5.3 Текущий контроль может проводиться в форме тестирования, опроса, выполнения практической работы, участия в диспуте и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

5.4 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом учебной программы и контингента слушателей.

5.5 Промежуточная аттестация по программам повышения квалификации ДПП и по ДОП может как проводиться, так и не использоваться в образовательном процессе, в зависимости от специфики тематики, содержания и продолжительности учебной программы, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

5.6 Промежуточная аттестация обучающихся по ДПП и ОППО осуществляется в виде тестирования (при реализации программ с применением ЭО, ДОТ - в форме компьютерного тестирования).

5.7 Промежуточная аттестация по ДОП осуществляется в виде тестирования (при реализации программ с применением ЭО, ДОТ - в форме компьютерного тестирования), в случае, если это предусмотрено учебной программой

5.8 Оценка индивидуальных образовательных достижений, обучающихся при прохождении тестирования производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

По результатам промежуточной аттестации выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
	оценка
70 и более	зачтено
менее 70	не зачтено

5.9 Результаты промежуточной аттестации оформляются в ведомости в журнале. Форма ведомости разрабатывается Учебным центром и утверждается его Директором.

5.10 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется на бумажных и (или) электронных носителях

5.11 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Учебным центром.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учебным центром, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учебным центром создается комиссия, состав которой утверждается Директором Центра.

5.12 Обучающиеся, не ликвидировавшие до конца срока обучения академической задолженности, отчисляются из Учебного центра как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.